

2017 한강푸드트럭100

상인 통합 매뉴얼



2017년 7월23일 ~ 8월20일(매주 일요일)

※8.13일은 글로벌푸드페스티벌 프로그램으로 개장하지 않음

15:00 - 21:00 | 반포-달빛광장

주최:고메파크

(모집 및 참가비 관련 02-6927-0039)

주관:(주)오니트&(주)걸쳐웨이

(반포 운영 관련 070-5143-5022)

2017 한강 푸드트럭 100 통합 매뉴얼

● 행사개요

구 분	내 용	
행 사 명	2017 한강 푸드트럭 100	
일 시	7월 23일(일) - 8월 20일(일) 매주 일요일 (8.13제외)	15:00 ~ 21:00 추후 개장일정에 변동사항 발생 시 사전 공지예정
장 소	반포 달빛광장	
참 가 자	총 166팀 (푸드트럭 - 73대 / 일반셀러 - 93팀) ※ 매회 푸드트럭 50대 / 일반셀러 50팀 참가	

● 장소별 내용 및 규모

장소별	컨셉트	내 용	운영규모	
			일 반	푸 드
반포 한강공원	식도락파티	야경과 분수, 빛과 음악이 함께하는 한여름밤의 무지개 식도락 파티!	50	50

● 참가비용 및 납부방식

장소별	참가비용(1일기준)	
	일반셀러	푸드트럭
반포 한강공원	30,000원	250,000원

● 환불규정

- : 2시간 미만 영업 중 휴장 결정시 1일 단위로 환불
- 2시간 이상 영업 후 휴장 결정시 환불불가

●참가비 납부 방법

[참가비납부 안내 - 푸드트럭]

- 참여 1회팀 : 25만원 (1차 일괄납부)
- 참여 2회팀 : 50만원 (1차 일괄납부)
- 참여 3회팀 : 50만원 (1차 분할납부) + 25만원 (2차 분할납부)
- 참여 4회팀 : 50만원 (1차 분할납부) + 50만원 (2차 분할납부)

[참가비납부 안내 - 일반셀러]

- 참여 1회팀 : 3만원 (일괄납부)
- 참여 2회팀 : 6만원 (일괄납부)
- 참여 3회팀 : 6만원 (1차 분할납부) + 3만원(2차 분할납부)

[참가비납부 기간]

- 1차 납부기한 : 7.20(목) 오후 23:59까지
- 2차 납부기한 : 8.3(목) 오후 23:59까지

[참가비납부 계좌]

- 입금처 : 신한은행 140-011-760806 / 한국푸드트럭지원협동조합고메파크

[전기지원 및 추가 신청안내]

- : 푸드트럭 - 기본 3K외 추가 전기는 **3K단위로 하루 2만원**
 - 예) 총 3K 사용 트럭 - 입점료 10만원
 - 총 4K 사용 트럭 - 입점료 10만원 / 전기료 2만원
 - 총 8K 사용 트럭 - 입점료 10만원 / 전기료 4만원
- : 일반셀러 - 전기 제공 없고 판매 작업에 필요한 전기만 신청 가능 **하루 5천원**

※문의전화 : 고메파크(모집 및 참가비관련) 02-6927-0039

컬처웨이(반포 운영관련) 070-5143-5022

●행사운영 일정표

시 간	업무내용	담당	비고	
10:00~10:30	실무팀 현장도착 / 현장상황 파악	김기현		
10:30~11:00	-현장운영인력 점검 / 업무분장 / 교육	김기현 박선희 이도현		
11:00~11:30	-안전/응급/미화시설 업체 연락 -푸드트럭 자리배치준비			
11:30~12:00	푸드트럭 입차 및 배치	운영팀		
12:30~13:00				
13:00~13:30	전기배선 설치 및 일반 매대 설치 체험부스 설치	협력사 이도현		
13:30~14:00				
14:00~14:30	일반셀러 입점 및 디스플레이 음향장비 및 조명시설 설치 한강 푸드트럭100 운영시작 전 총 시설점검 (행사장 자리배치 및 운영인력 점검)	협력사 김기현		
14:30~15:00				
15:00~15:30	15시 개장 한강 푸드트럭100 운영 21시 폐장	-쓰레기 점검 (음식물 및 재활용) -화장실 점검 -푸드트럭 운영 점검 -일반매대 시설점검 -휴게 공간운영점검	김기현 운영팀	
18:30~19:00				
19:00~19:30				
19:30~20:00				
20:00~20:30				
20:30~21:00				
21:00~21:30				
21:30~22:00				
22:00~22:30	- 한강 푸드트럭100 물품정리 및 운반 - 전기배선 철거 및 조명장비 운반 - 쓰레기(일반/재활용/음식물) 점검	운영팀 협력사		
22:30~23:00				

● 판매자 | 제공사항 및 공통의무사항

구분	내용
제공사항	<ul style="list-style-type: none"> - 반포 및 도심 속 한강 푸드트럭100 내 영업공간 확보 - 행사장내 푸드트럭 및 셀러 배치 통합안내 현수막 현장설치 - 고객유치를 위한 홍보 및 마케팅 - 푸드트럭 차량 기본전기 지원 (3kw) 및 일반셀러 부스 조명 지원 - 일반셀러 판매부스 1개 및 의자 2개 - 미(未) 제공사항 : 주차제공 하지 않음
공통 의무사항	<ul style="list-style-type: none"> - 신청 참가회차 일정 참여원칙 준수 (미 참여사유 발생시 증빙서 제출) ※ 사유제출 없이 미참여시 참가비 미환불 - 푸드트럭 차량 입차시간 및 일반셀러 준비시간 준수 - 철수시간 준수 - 정찰제 준수 및 가격표시 의무 - 친절서비스 마인드 - 카드결제 의무 - 운영 및 관리를 위한 사항 추가 공지 시 적극 준수 및 참여 (카드결제, 기타 사항 등)

● 푸드트럭 | 의무사항

의무사항	<p>● 현장운영관련</p> <p>(1) 입차 및 판매 시간준수</p> <p>- 매 회 입차 및 개장시간 준수, 이후 출차 시간 준수 (11시30분 입차시작, 21시 30분 출차시작)</p> <p>* 안전요원의 통제 하 입출차 원칙 준수</p> <p>- 공지된 영업개시 시간 및 폐장시간 준수 (15:00~21:00)</p> <p>- 대기줄 관리 필수(시민들의 통행에 방해되지 않는 선 유지 및 마감시간에 맞춰 대기줄 통제)</p> <p>- 준비된 상품 소진시 SOLD OUT 표시 후 21:00까지 차량유지한 후, 21:30 이후 철수</p> <p>(2) 참가신청서 상의 메뉴 준수, 메뉴변경 금지</p> <p>(3) 음식물 원산지 표기 상시화</p> <p>(4) 음식 폐기물 및 오폐수 발생 시 보관용기 지참 및 직접수거 처리</p> <p>- 폐기적발 즉시 퇴출 조치</p> <p>(5) 운영일 일정(신청일) 참여 의무(무단결석시 참가비 미환불)</p> <p>(6) 위생관리 철저(위생장갑, 위생모, 위생마스크, 위생복, 물티슈, 손</p>
------	---

	<p style="text-align: center;">소독제 준비 등), 안전관리 철저(소화기, 가스관리 등)</p> <p>● 판매자 준수사항</p> <p>(1) 개장일 이전에 영업허가를 득하고, 영업신고증 원본 소지</p> <p>(2) 위생교육증은 대표자(신청자)만 제출(식품위생법 제41조)</p> <p>(3) 보건증은 대표장, 동·협업자 및 종업원 등 참여자 전원 제출 (식품위생법 제 40조)</p> <p>※ 아르바이트생도 반드시 보건증 필참하여야 함</p> <p>(4) 행사 신청 세프·운영자와 실제 한강 푸드트럭100 운영자가 동일해야함(다른 경우 심사에 거짓으로 참여한 것으로 간주하여 참여배제 가능)</p> <p>(5) 원칙적으로 푸드트럭 차량 소유자와 신청인이 일치해야 함</p> <p>※ 예외적으로 타인명의로 자동차의 경우, 임대차계약을 제출하거나 가족관계인 경우에는 가족임을 증빙하는 가족관계증명서를 제출해야함.</p> <p>(6) 주최 측 동의나 허가 없이 '한강 푸드트럭100' 명의로 주중 영업금지</p> <p>(7) 트럭에 올라갈 수 있는 인원은 4인, 트럭 밖 영업인력은 3인</p>
<p>● 일반셀러 의무사항</p>	
<p style="text-align: center;">의무사항</p>	<p>● 현장운영관련</p> <p>(1) 준비 및 판매시간 준수</p> <p>- 매 회 개장시간 30분 전까지 디스플레이, 판매준비 완료</p> <p>- 공지된 영업개시 시간 및 폐장시간 준수 (15:00~21:00)</p> <p>- 준비된 상품 모두 소진 시 SOLD OUT 표시 후, 폐장시간 30분 전부터 철수 가능</p> <p>(2) 참가신청서에 기재된 판매물품 준수, 변경 금지</p> <p>(3) 정찰제 준수 및 가격표시 의무</p> <p>- 물품가격표가 바로 확인 가능하도록 부스 위 위치</p> <p>(4) 최대 1시간 안에 디스플레이 준비가 가능한 분량 지향</p> <p>(5) 상품철수 폐장 30분 후 모든 상품을 철수하는 것을 원칙으로 함 (상품 분실 관리·책임은 판매자에게 있음)</p> <p>(6) 명함 및 상품 소개서 지향, 각 셀러 자율적 준비(의무사항 아님)</p> <p>(7) 운영일 일정(신청일) 참여 의무 (무단결석시 참가비 미환불)</p>

● 행사장 배치도 - 푸드트럭



● 행사장 배치도 - 일반셀러



● 푸드트럭 이동경로

○입·출차 동선 ※차량 배치 구획 확인 후 정차



■ 푸드트럭 차량진입 및 배치안내

구분	내용
차량진입시간	11:30 차량 입차시작 13:00 전기배전 시작 15:00 판매준비 및 영업 시작
출차	21시 00분 이후 판매종료 및 정리 21시 30분 이후 출차 준비완료 후 안전관리요원 통제에 따라 출차

※ 모든 차량은 반드시 매일 출차를 원칙으로 함.

● 현장 운영관련 유의사항

■ 화장실

구분	내용	
화장실	안내도 참고	
오물처리	음식물 (푸드트럭 해당)	- 제조과정 및 판매에서 발생된 음식물 및 오폐수 등은 푸드트럭 판매자 직접 처리
	일반	- 별도의 플라스틱 통 렌탈 및 종량제 봉투를 구입하여 배치 - 쓰레기가 찬 경우 중구관할 쓰레기 집하장소로 이동시켜 수

	시처리
재활용	<ul style="list-style-type: none"> - 재활용 쓰레기는 폐지, 페트류, 캔류, 병류로 구분하여 처리 - 별도의 플라스틱통과 일반 봉투를 구입하여 배치 - 쓰레기가 찬 경우 중구/종로구 관할 쓰레기 집하장으로 이 동시켜 수시처리



■ 응급안내

구분	내용
응급안내	구성 : 부스 1동 -사설 구급차 1대, 응급구조사 1인으로 구성 응급의료부스 내 상비약 비치 -응급 환자 발생 시 신속히 인근 가톨릭대학교서울성모병원(1599-1511)으로 후송
안전관리	현장운영요원 및 운영팀장들이 안전관리 역할 담당 서초소방서 지원을 통한 안전관리 진행
우천대비	<ul style="list-style-type: none"> - 우천 혹은 강풍으로 인한 한강 푸드트럭100 운영여부는 내부 규정 (참여상인 협약서)상 운영불가판단이 내려질 경우, 모든 장소 한강 푸드트럭100이 동시에 일괄적으로 휴장하며, 개장 전 홈페이지 공지 및 SNS 공지, 문자통보 - 위의 기준으로 개별적 확인 및 판단 요청 - 행사진행 중 소나기 등 갑작스런 우천 시 비닐,우의 제공 - 갑작스런 우천에 대비하여 판매자 개인별 별도 비닐, 우비 등 준비

● 유의사항

구 분	내 용
행사관련	<ul style="list-style-type: none"> 심한 우천이나 기상이변 등이 있을 경우 행사가 취소될 수 있음 선정 후, 사전 연락 없이 무단으로 불참시에는 참여비 미환불
참가자 의무사항	<ul style="list-style-type: none"> 추진단의 긴급 지시사항이나 안전관리 요청사항에 대해서 준수
판매자의 약속	<ul style="list-style-type: none"> 개장, 폐장시간을 엄수합니다. 내 쓰레기는 내가 치우고 갑니다. (쓰레기봉투 및 청소도구 제공 없음) 기상이변과 상호 합의된 날짜를 제외하고는 반드시 참여합니다. 환경을 생각하는 아름다운 생활습관을 익혀가겠습니다

● 휴장(행사취소) 기준

- 우천·태풍 등 기상악화, 일정조정이 불가능한 타행사 일정, 시설물 유지보수 일정에 따라 휴장할 수 있으며 이 경우 홈페이지 및 SNS, 문자 등을 통해 **영업일 전일 (매주 토) 17:00 ~ 18:00 사이에 공지**됩니다.
- 우천으로 인한 휴장(행사취소)은 개장 전날, 기상청 동네예보의 전날 **17시 발표예보 기준으로 개장당일 13시~21시 예보가 강수확률 60% 이상, 예상 강우량 1mm 이상일 경우 휴장하는 것으로 합니다.**
- 개장 당일 강풍·강우 등 갑작스러운 기상이변, 극심한 미세먼지, 폭염 등 기타사유로 운영이 곤란하다고 판단되는 경우, 긴급 휴장을 결정할 수 있습니다.
- 휴장(행사취소) 시의 참가비는 이후 날짜로 이월되거나 환불됩니다.**
- 2시간 미만 영업 중 휴장(행사취소) 결정시 1일 단위로 환불되며, 2시간 이상 영업 후 휴장(행사취소) 결정시 환불 되지 않습니다.**
- 참여상인의 무단결석, 개인사유, 타행사참가 등으로 인한 불참시에는 참가비가 환불되지 않습니다.**
- 대표자 사고, 질병 등의 부득이한 경우 운영사의 사전승인을 통해 참가신청서에 명시된 동업협자에 한해 대리운영이 가능합니다. (사후 증빙을 통한 소명 필요)

● 한강 푸드트럭100 기본 정보

구 분	URL
홈페이지	http://foodtruck100.org
페이스북	https://www.facebook.com/foodtruck100
트위터	https://www.instagram.com/foodtruck100
인스타그램	https://twitter.com/foodtruck100
E-MAIL	hangangfood100@naver.com

● 푸드트럭 영업신고 관련

1) 서울밤도깨비 참여 푸드트럭

- 별도 영업신고 필요없음.

※ 정규트럭으로 추가된 푸드트럭 중 반포 영업지가 추가되지 않은 경우 소재지 추가 필요(민원 24 신청가능)

2. 신규트럭

1) 기존 유효기관내 영업신고증이 있는 경우

- 온라인 : 민원24를 통하여 영업지 추가
- 방문 : 서초구청 3층 보건소 위생과 방문

2) 영업신고증이 없는 경우

- 방문 (필수) : 서초구청 1층 오케이 민원센터
- ※ 온라인 민원24 신청 불가
- ※ 최초영업신고시, 수수료 발생(개인부담)
- ※ 영업신고 시 필요서류 : 자동차등록증, 위생증, 보건증, 가스완성검사증명서
- ※ 필요서류를 구비하시고, 서초구청에 방문하셔서 "한강몽땅 푸드트럭100" 영업신고증 발급 요청을 하시면 됩니다.